

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U.2010.234.1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXVIII/386/2013 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadania publicznego Gminy Gietrzwałd w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadania pod nazwą:

Rozbudowa małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej

Celem zadania jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy w zakresie wypoczynku i rekreacji poprzez utworzenie miejsca aktywizacji przez ruch, zdrowie, tradycję i naukę osób w różnym wieku.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 240,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U.2010.234.1536 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
 - b) uchwała XXXVIII/386/2013 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zwana dalej Uchwałą,
 - c) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład własny do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Gietrzwałd. **W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.**
5. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu powinny być oszacowane w następujący sposób:
 - a) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - b) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez

właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej na okres realizacji zadania.

Uwaga!

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 Ustawy, kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Wójt Gminy Gietrzwałd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji ww. zadania zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Gietrzwałd oraz jej mieszkańców.
5. Dotację można wykorzystać jedynie na cele przewidziane w ofercie i koszty uwzględnione w umowie (kosztorys realizacji zadania). W innym wypadku dotacja podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji na konto oferenta.
 - a) koszty, które mogą być pokrywane ze środków budżetu Gminy Gietrzwałd to takie, które spełniają podstawowe warunki:
 - są poniesione w terminie realizacji zadania,
 - są niezbędne dla realizacji zadania o osiągnięcia celu zadania,
 - są racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - są zgodne z ogłoszeniem konkursu,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - b) koszty, które nie mogą być pokrywane w ramach dotacji:
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - zakup budynków, zakup gruntów oraz działalności gospodarczej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - działalność polityczna i religijna,
 - bieżąca działalność oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I **organizacje pozarządowe** oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, tj.:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do 3 listopada 2014r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 w Gietrzwałdzie.
 3. W przypadku przesłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie – ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd.
 4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.
 5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Wzór oferty został załączony do niniejszego ogłoszenia.
 6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego** uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS),
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 7. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej www.gietrzwald.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 8, Urząd Gminy Gietrzwałd. Szczegółowe pytania proszę kierować do Agnieszki Zabłockiej, tel. 89 524 19 10, e-mail: agnieszka.zablocka@gietrzwald.pl
- V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**
1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gietrzwałd zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.
 2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, poprawnie wypełniona, zawierająca wymagane załączniki) przez pracownika wyznaczonego do współpracy gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Gietrzwałd, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania i na podstawie oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny oferty		Skala ocen
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (<i>celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem</i>) - dotyczy punktu III Oferty	max 14 pkt
1.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada zakresowi ogłoszonego zadania, 2) odpowiada na potrzeby odbiorców, 3) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 4) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości	0-5
2.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części Oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5
3.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-4
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV Oferty	max 11 pkt
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane, 4) kosztorys jest spójny z harmonogramem.	0-3
5.	udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	11-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 Pow. 50% - 5
6.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 1 11-20% - 2 Pow. 20% - 3
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V Oferty	max 10 pkt
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-2
8.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (oferta wspólna) lub nieformalnym (załącznik w formie deklaracji współpracy) z innymi organizacjami bądź instytucjami (nie dotyczy Rady Sołeckiej). Należy określić rolę partnera.	0-3

	1 partner – 1 punkt 2 partnerów – 2 punkty 3 partnerów i więcej – 3 punkty	
9.	Zadanie realizowane przy współpracy z Radą Sołecką lub wspierane przez Radę Sołecką (załącznik w formie oświadczenia RS)	1
10.	Oferent ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań (lub jej członkowie/wolontariusze/kadra). Będzie brana pod uwagę także rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich.	0-2
11.	Zadanie jest innowacyjne. Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-2
	SUMA	35

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 21 punktów oraz szczególnie spełniać kryterium II.5.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku ubiegłym:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki nożnej, oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Gietrzwałd – 41 000 zł

Gietrzwałd, 10.10.2014


 Mieczysław Ziółkowski